

2025 级新生入馆指南

广西民族大学图书馆制作

目 录

一、图书馆风貌.....	3
二、新生入馆教育.....	4
三、微信公众号.....	5
四、开放时间（相思湖馆/思源湖馆）.....	6
五、武鸣馆开放时间.....	7
六、中国图书馆分类法.....	8
七、相思湖馆馆藏及借阅权限.....	9
八、思源湖馆楼层分布索引.....	10
九、武鸣馆楼层分布索引.....	11
十、借阅流程.....	12
十一、图书借阅权限.....	13
十二、图书逾期自助缴费流程.....	14
十三、电子资源访问.....	15
十四、超星移动图书馆.....	16
十五、座位预约指南.....	17
十六、座位预约咨询群.....	18
十七、人脸采集.....	19
十八、Wifi 登录使用.....	20
十九、馆际互借和文献传递.....	21

一、图书馆风貌

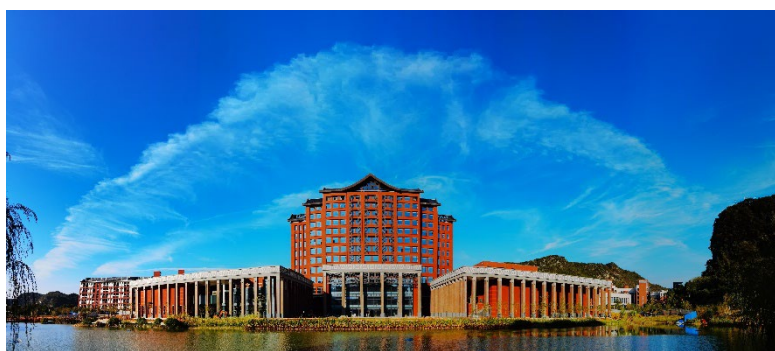
相思湖校区图书馆



思源湖校区图书馆



武鸣校区图书馆



二、新生入馆教育



新生入馆教育

为使新生入校后更快更好地使用图书馆的资源与服务,图书馆为2025级新生搭建了“新生入馆教育系统”平台。



操作流程:

①新生登录广西民族大学官方网站(<https://www.gxmzu.edu.cn/>)首页的“数字化校园”完成数字民大统一身份认证平台认证→②关注广西民族大学图书馆公众号→③点开“常用服务”中的“入馆教育”→④选择“在校生”后点“新生登录”(登录界面的账号、密码与数字民大统一身份认证平台的账号、密码一致)→⑤开始学习,直至完成5个模块的内容。

说明:

- (1) 新生均要参加入馆教育培训,完成后自动开通图书借阅、座位预约的权限。
- (2) 在学习过程中如有问题,请及时联系图书馆(QQ:310622833)

三、微信公众号



微信公众号

“广西民族大学图书馆”微信公众平台可以为大家提供智能问答、馆藏查询、书目推荐、数据库资源推荐等服务，也会定期发布图书馆新闻、消息和资源动态。



绑定流程

关注“广西民族大学图书馆”公众号后，点击左下角“我的图书馆”
→绑定校园卡→点击消息页面跳出的“请点击这里进行帐号绑定”
→用户名输入学号或者工号→初始密码（初始密码Tsg+身份证号后六位）



四、开放时间（相思湖馆/思源湖馆）



开 放 时 间

自习室

7: 30-23: 30

书库阅览室

8: 00-22: 30

备注：

1. 从2019年10月1日起执行。
2. 法定节假日开放时间参照此执行。
3. 寒暑假开放时间另行通知。
4. 古籍书库开放时间：周一至周五上午8:00-12:00，下午14:30-18:00；法定节假日及周二下午政治学习时间不开放。



五、武鸣馆开放时间



武鸣馆开放时间

书库阅览室

8:00-22:30

自主学习区

一到三楼7:30-23:30

四楼及以上楼层：

开放时间按实际入馆人数调整

备注：

1. 从2023年9月9日起执行；
2. 法定节假日开放时间参照此执行；
3. 寒暑假开放时间另行通知；
4. 空调开放按照学校相关部门规定开放。



六、中国图书馆分类法



中国图书馆分类法

《中国图书馆分类法》是我国建国后编制出版的一部具有代表性的大型综合性分类法，简称《中图法》。《中图法》为五大部类：即马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，哲学，社会科学，自然科学，综合性图书；二十二个大类。

五大部类	22个大类
马克思主义、 列宁主义 毛泽东思想、 邓小平理论	A马克思主义、列宁主义 毛泽东思想、邓小平理论
哲学	B哲学、宗教
社会科学	C社会科学总论、D政治法律、E军事、F经济、G文化、科学、教育、体育 H语言、文字、I文学、J艺术、K历史、地理
自然科学	N自然科学总论、O数理科学和化学、P天文学、地球科学、Q生物科学 R医药、卫生、S农业科学、T工业技术：TU交通运输、V航空、航天： X环境科学安全科学
综合性图书	Z综合性图书



七、相思湖馆馆藏及借阅权限

 广西民族大学图书馆 Guangxi Minzu University Library	
相思湖馆馆藏及借阅权限	
1F	二线书库(密集书库),图书可外借;报刊室,藏现报、赠刊及报纸合订本。现报及报纸合订本不外借。
2F	东区主题书展阅区,可外借。西区:学科专业经典书库,A—Z类,12个学院学科专业经典图书,可外借。红色经典研习馆,A—Z类,图书加贴绿色标签,可外借。
3F	自主学习区
4F	西区通用语种文献信息中心:通用语种图书可外借,报刊、工具类图书不外借。东区视听资源室不外借。东区自主学习区。
5F _(西)	史学民族学学科资料室:A—Z类图书,书脊贴紫色标签,部分影印本、线装书不外借,其余图书均可外借。港台图书:不外借。
5F _(东)	社会科学图书借阅区1,收藏A、B、C、D、E类图书,均可外借。
6F	社会科学图书借阅区2,收藏F、G、H、I(I0-I219)类图书,均可外借。
7F	社会科学图书借阅区3,收藏I22-I9、J、K类图书,均可外借。
8F _(东)	相思湖文库(A—Z类图书,书脊加贴红色标签),张有隽藏书(A—Z类,书脊加贴红色标签),签赠特藏库(A—Z类,书脊加贴红色标签),古籍整理展阅区,均不外借。
8F _(西)	古籍书库。图书不外借。
9F _(西)	朗读区
10F	自然科学图书借阅区:收藏N、O、P、Q、R、S、T、V、U、X、Z类图书,均可外借。科技史与科技文化研究院专题库:A—Z类图书,可外借。
11F	研讨室、馆领导办公室、图书馆办公室、会议室。
12F	研讨室、相思湖文学社、资料室、凡一平工作室、东西工作室、文学影视创作中心、朱山坡工作室。

八、思源湖馆楼层分布索引

 广西民族大学图书馆 Guangxi Minzu University Library	
思源湖馆楼层分布索引	
1F	采编室
2F	大堂咨询台、馆办公室、接待室、会议室、种本密集书库(1)、休闲阅览区、东盟文献信息中心、诗琳通公主泰文资料中心、报告厅、自习室
3F	种本密集书库(2)、过刊一库、自习室
4F	社会科学图书借阅区(A~G)、艺术学院画室
5F	社会科学图书借阅区(H~K)
6F	自然科学图书借阅区(N~Z)
7F	研讨室、社团学习室、管理员工作室
8F	社科、自科图书阅览室、自习室
9F	研讨室、自习室
10F	过刊二库
11F	科技馆、标本馆

九、武鸣馆楼层分布索引



武鸣馆楼层分布索引

1F	东边设自主学习区,方便考研、考公、考证读者预约长期使用;集中检索区,供读者使用电脑进行检索学习等南边摆放可移动小桌板,满足读者个性化阅读需求;西边设服务台,值班老师为读者提供咨询、释疑答惑等服务。														
2F	整层为自主学习区,方便考研、考公、考证读者预约长期使用。														
3F~8F	功能区划分相同。围绕中厅均设新书展示柜。东边为书库,图书可外借,南边为自习阅览区,有带插排阅览桌供读者预约使用;北边靠窗设有可移动小桌板,可满足读者阅读个性化需求;西北角零星装配检索学习电脑桌椅等。 各楼层藏书如下: <table><tr><th>楼层</th><th>图书分类</th></tr><tr><td>三楼</td><td>A类马恩列斯、毛、邓原著,B类哲学、伦理学、宗教,C类社会科学,D类政治、法律</td></tr><tr><td>四楼</td><td>E类军事,F类经济、会计,G类文化、科学、教育、体育</td></tr><tr><td>五楼</td><td>H类语言、文字、英语及其他语种,I类文学</td></tr><tr><td>六楼</td><td>J类艺术,K类历史、地理,N类自然科学,O类数理科学和化学,P类天文学、地理科学,Q类生物科学,R类医药、卫生,S类农业政策及科技</td></tr><tr><td>七楼</td><td>T类工业技术,U类交通运输,V类航空、航天,X类环境科学、劳动保护科学、污水处理,Z类综合性图书</td></tr><tr><td>八楼</td><td>TP类计算机图书</td></tr></table> 备注:301为值班室、503、603为能容纳40人小教室,九楼、十楼以及位于各楼层西边其他功能教室,建设中,敬请期待!	楼层	图书分类	三楼	A类马恩列斯、毛、邓原著,B类哲学、伦理学、宗教,C类社会科学,D类政治、法律	四楼	E类军事,F类经济、会计,G类文化、科学、教育、体育	五楼	H类语言、文字、英语及其他语种,I类文学	六楼	J类艺术,K类历史、地理,N类自然科学,O类数理科学和化学,P类天文学、地理科学,Q类生物科学,R类医药、卫生,S类农业政策及科技	七楼	T类工业技术,U类交通运输,V类航空、航天,X类环境科学、劳动保护科学、污水处理,Z类综合性图书	八楼	TP类计算机图书
楼层	图书分类														
三楼	A类马恩列斯、毛、邓原著,B类哲学、伦理学、宗教,C类社会科学,D类政治、法律														
四楼	E类军事,F类经济、会计,G类文化、科学、教育、体育														
五楼	H类语言、文字、英语及其他语种,I类文学														
六楼	J类艺术,K类历史、地理,N类自然科学,O类数理科学和化学,P类天文学、地理科学,Q类生物科学,R类医药、卫生,S类农业政策及科技														
七楼	T类工业技术,U类交通运输,V类航空、航天,X类环境科学、劳动保护科学、污水处理,Z类综合性图书														
八楼	TP类计算机图书														



十、借阅流程



借 阅 流 程

1、【借书流程】

找到所需借阅图书后,请携带一卡通和书籍到图书馆大厅的自助借还机上借阅图书,或者,通过“电子读者证”借阅图书。(具体流程详见借阅机上的教程)。通过一卡通借阅图书的流程如下:第一步:放置校园卡在自助借还机的专用位置,点击“借书”。第二步:输入密码。初始密码为Tsg+身份证后六位,可在图书馆主页登录“我的图书馆”后进行修改。第三步:把书放入V形槽,书脊朝下,出现借书界面后点击“确认”。第四步:出现借书完成界面后点击“退出”,“退出”键一定要点击。(注意:图书超期或有欠款不可以继续借书。)

2、【还书流程】

第一步:点击“还书”(还书不需要校园卡)。第二步:把书放入V形槽,书脊朝下,出现还书界面后点击“确认”。第三步:出现还书完成界面后,点击“退出”。第四步:把还掉的书放入旁边的书箱内。(注意:通过自助借还机查询功能可以查到自己所借图书的信息)

3、【续借流程】

图书到期前7天内可自行续借,续借权限1次,可延30天。图书续借共有4种方式,分别是通过自助借还机、图书馆微信公众号、超星移动图书馆app和图书馆官网“我的图书馆”。自助借还机续借流程——第一步:点击自助借还机系统主页面的“续借”。第二步:把校园卡放在指定位置。第三步:屏幕显示借阅图书详情,选择所需续借的图书即可。第四步:续借完成,取走您的借书卡。图书馆微信续借流程——第一步:使用手机微信关注“广西民族大学图书馆”微信公众号。第二步:关注后,选择下方菜单栏的“我的图书馆”——“绑定校园卡”——“用户绑定”,输入账号及密码(账号是学号或工号,初始密码:Tsg+身份证后六位),即可绑定您的读者证。第三步:绑定校园卡后,进入“我的图书馆”,点击“图书续借”,即可续借图书。超星移动图书馆app——登录后,在移动图书馆的“借阅记录”里办理。图书馆官网“我的图书馆”——登录后,在“我的借阅”里办理。

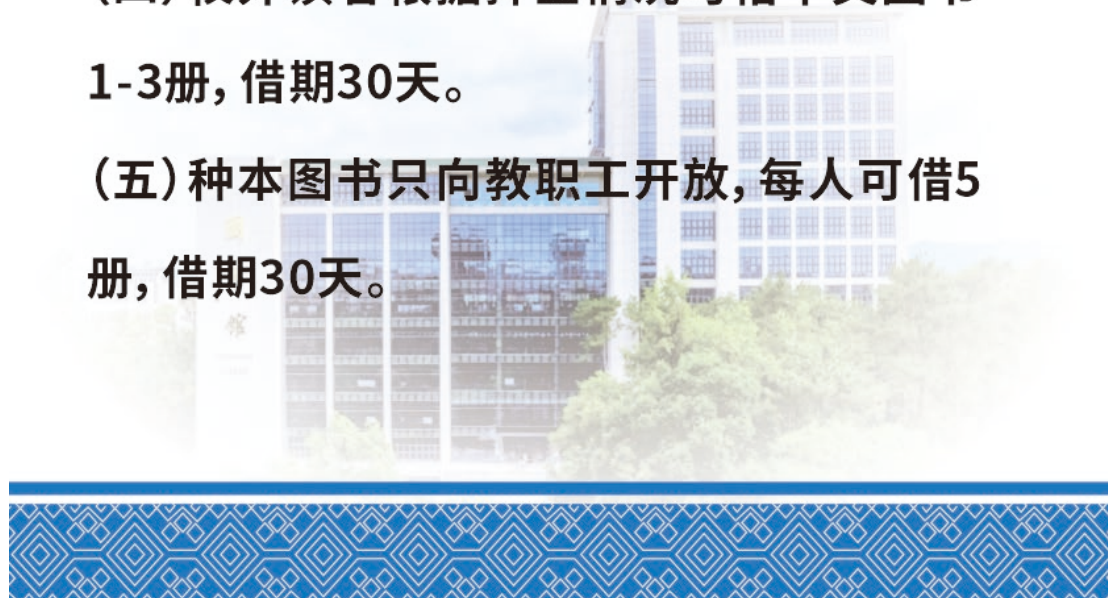


十一、图书借阅权限



图书借阅权限

- (一) 教职工每人可借图书60册, 借期120天。
- (二) 学生每人可借图书60册, 借期60天。
- (三) 校友每人可借中文图书5册, 借期60天, 不允许续借。
- (四) 校外读者根据押金情况可借中文图书1-3册, 借期30天。
- (五) 种本图书只向教职工开放, 每人可借5册, 借期30天。



十二、图书逾期自助缴费流程



图书逾期自助缴费流程

注意：请用电脑登录（Edge或Chrome浏览器），不用手机登录！

- 1、图书馆主页下方点【我的图书馆】
(网址<https://elib.gxmzu.edu.cn/#/home>)
- 2、点击右上角【登录】。在校师生请选择【统一认证】或【账户密码】登录；校友或校外读者请选择【账户密码】登录。登录账号为学生学号/教工工号/校外读者身份证号，密码与借书密码一致，默认为【Tsg+身份证后6位/护照号后6位】。
- 3、登录后，在【我的图书馆】界面，可看到【我的欠款】，点击其中的【立即缴费】。
- 4、在欠款明细界面，勾选所列超期归还的图书，点缴费方式【广西民族支付】，【确定】。
- 5、在弹出的【广西民族大学统一收费平台】页面，确认交费信息，选择交费方式【微信支付】，点【提交】，页面出现支付二维码，用微信扫码支付。
- 6、在电脑上操作支付成功后，读者界面会出现支付成功的提示，系统欠费清除。注意：支付成功后请及时关闭财务缴费界面和缴费二维码。



十三、电子资源访问



电子资源访问

目前图书馆数据库资源的访问IP范围已经调整,学生宿舍区和教工住宅区均划归为校外访问区域,获取图书馆的数据库资源的正确访问路径为:

广西民族大学图书馆主页→点击“数据库导航”(会弹出统一身份认证登录界面,如果要下载使用资源,必须登录)→进入数据库导航页面,可点击浏览所有的数据库资源,如果要下载文章,须要点击右上角的“登录”按钮,弹出统一身份认证登录界面,如实填写完成后,点击登录,即可访问下载图书馆所有的数据库资源。



如遇问题,可入群(二选一)咨询



十四、超星移动图书馆



超星移动图书馆

图书馆已启用超星移动图书馆系统。读者下载安装APP客户端，选择“其他登录方式”（账号：学号或工号，初始密码：Tsg+身份证号后六位），实现馆藏查询、资源检索、图书续借等多项服务，实现触手可及的知识服务，让资源在您的手中。



十五、座位预约指南



座位预约指南

图书馆座位需预约使用。座位包括常规座位(单人,当天使用,可预约当天和次日)、研习座位(单人,可持续使用15天,到期可提前预约)和研讨室(至少3人共同预约)。

座位预约方式:图书馆签到机、广西民族大学图书馆公众号、图空间公众号。



预约规则和指南详见图书馆官网“空间使用”。

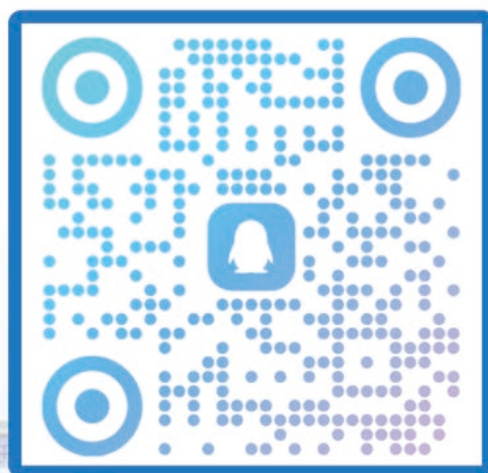


十六、座位预约咨询群



座位预约咨询群

如遇到座位问题,包括常规座位、研习座位、研讨室座位可加入民大图书馆空间预约群(QQ630726700)反映解决。



民大图书馆空间预约群



十七、人脸采集



人脸采集

如果您在进出图书馆时,门禁系统无法进行人脸识别,请按照以下方式操作发送照片完成个人人脸信息采集。

将照片以邮件的方式发送至邮箱tsgit@gxmzu.edu.cn,符合要求照片将会采集进图书馆门禁系统,邮件内容具体要求如下:

1、邮件标题:xx学院/部门+姓名+图书馆门禁照片采集

例如:测试学院张三图书馆门禁照片采集

2、邮件内容:

(1) 学号/工号:(输入学号或者工号)

(2) 姓名:(输入本人姓名)

(3) 本人身份证号/护照号等有效身份证件号码:(输入本人身份证号/护照号)

3、附件格式:

(1) 附件名称:姓名_证件号码.jpg,

例如:张三_123456789123456789.jpg

(2) 照片要求:请上传或采集正面免冠照,露出眼睛和眉毛,勿发全身照,并且人像背景使用单一纯色;图片文件支持.jpg格式;图片文件大小10KB~200KB。

注意:该相片只限用于图书馆门禁业务,不用于非图书馆业务。(如:校门门禁、宿舍门禁等)



十八、Wifi 登录使用



Wifi登录使用

1.Wifi选择:

相思湖馆和思源湖馆“GXMZU.Public”(师生通用),
“GXMZU.Office”(仅供教职工使用)。

武鸣馆“GXMZU.SECURE”(师生通用)。

2.登录方法:

登录的账号、密码与登录数字校园的账号、密码一致。安卓系统手机,按以下操作选定:“EAP方法”选“PEAP”;“阶段2身份验证”选“不验证或GTC”;“CA证书”选“不验证”。

如按照以上方式仍无法正常接入无线,请致电网络与信息化管理中心,服务电话0771-3260000。



十九、馆际互借和文献传递



馆际互借和文献传递

为帮助本校读者获取本馆未收藏的文献信息而推出的一种文献服务,包括中外文图书、原文文献复制及原文电子资源传递服务。文献类型包括图书、期刊论文、学位论文、专利、技术报告、会议录、标准等,传递方式包括读者自取和电子邮件等。

目前可实现文献传递的主要系统:

- 1、中国高等教育文献保障系统(账号:工号/学号;初始密码:aaaaaa)
- 2、CASHL中国高校人文社会科学文献中心(需注册账号并登录才能提交文献传递申请)
- 3、FARS外文学术资源整合服务系统
- 4、读秀知识搜索与文献传递系统

详见图书馆官网“文献传递”栏目。

未尽事宜,联系相思湖馆9楼(904室)学科与社会服务部(3265392)。

