广西民族大学相思湖校区图书馆会议厅使用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申 请  单 位 | 申请单位名称： |
| 活动内容  活动名称：中国邮政广西分公司2024年四级领导干部素质能力提升培训班  活动类型：  1.会议（ ） 2.学术报告（ ） 3.其他（√）  主办方/协办方：  参加人员：  参加人数：  申请场地  □学术交流厅（200座） □报告厅（70座） □培训室（40座） |
| 联 系 人：  办公电话、手机： |
| 使 用  时 间 |  |
| 申请单位负责人审批 | 签名（加盖公章）：  年 月 日 |
| 图书馆  领 导  审 批 | 签名：  年 月 日 |
| 使 用  情 况  记 录 |  |

说明：

1.请将经OA审批的申请表和文件处理签纸质版送至相思湖图书馆大堂前台。联系电话：3260125。

2. 使用单位未经允许，请勿随意更改设备配置。设备联系人及电话：李老师，13077758044。

3. 使用单位负责报告厅室内外清洁卫生。

4. 参会人员按规定通道进入报告厅，讲文明、讲卫生，爱护设备设施，若人为损坏，照价赔偿。