广西民族大学思源湖校区图书馆报告厅使用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 | 申请单位名称： |
| 活动内容  活动名称：  活动类型：  1.会议（ ） 2.学术报告（ ） 3.其他（ ）  主办方/协办方：  参加人员：  参加人数： |
| 联系人姓名：  办公电话： 手机： |
| 使用时间 |  |
| 年 月 日 时 分 至 年 月 日 时 分 |
| 申 请  单 位  负责人  审 批 | 签名（加盖公章）：  年 月 日 |
| 图书馆  领 导  审 批 | 签名：  年 月 日 |
| 使用  情况  记录 |  |

**说明：**

**1.请将经OA审批的申请表和文件处理签纸质版送至西校区图书馆大堂前台。联系电话：3267059。**

**2. 使用单位未经允许，请勿随意更改设备配置。设备联系人及电话：李老师，13077758044。**

**3. 使用单位负责报告厅室内外清洁卫生。**

**4. 参会人员按规定通道进入报告厅，讲文明、讲卫生，爱护设备设施，若人为损坏，照价赔偿。**